

قرارداد گروهی سازمانی (دولتی - خصوصی)

طرح جامع بیمه مکمل

سلامت روان ایران (مهر)

مشاوره، تشخیص، درمان، آموزش و کارگاه



گسترده‌گی این طرح در سراسر کشور ایران می باشد.

مجری طرح:

گروه آموزشی و پژوهشی منشور هنر و روانشناسی مهر

و کانون آگهی و تبلیغات اندیشه سبز

با مجوز رسمی از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی کشور شماره مجوز: ۳۰/۱۳۵۷۱/۵۵۶

و گروه سلامت روان ایران (مهر)

نویسنده و طراح پروژه: احمد اخوان عطار

بازی درمانگر و پژوهشگر حوزه کودک، نوجوان و خانواده

این قرارداد در ۱۴ بند و ۵۵ جزء و در ۳ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه

از آن به مشاور ابلاغ و نسخه دیگر نزد کارفرما می ماند. همچنین نسخه سوم نزد حکم قرارداد می ماند و

همه نسخ آن اعتبار یکسان دارد.

موافقت نامه خدمات مشاوره و روانشناسی

با نام تجاری "دفتر چه بیمه مکمل سلامت روان ایران (مهر)"

(۱) شرایط این قرارداد:

صفحه | ۲

طبق ماده ۱۰ قانون مدنی (ماده ای است که آزادی قراردادها را اعلام می کند در حقیقت این ماده به اراده طرفین قرار داد احترام می گذارد (آزادی قراردادی) قراردادهای عادی بر مبنای ماده های ۱۰ و ۱۹۰ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران منعقد میشود.) این موافقت نامه یک قرارداد عادی می باشد.

ماده ۱۰ قانون مدنی: قراردادهای خصوصی نسبت به کسانی که آنها را منعقد نموده اند در صورتی که مخالف صریح قانون نباشد نافذ است.

ماده ۱۹۰ قانون مدنی: برای صحت هر معامله شرایط ذیل اساسی است:

۱- قصد طرفین و رضای آنها که با امضاء قرارداد قطعی میگردد.

۲- اهلیت طرفین (اهلیت یعنی شخص باید بالغ و عاقل و رشید باشد.)

۳- موضوع معین که مورد معامله (شرح خدمات) باشد.

۴- مشروعیت جهت معامله

قراردادهای عادی : قراردادهایی که مابین اشخاص (حقیقی یا حقوقی) به صورت عادی نه رسمی (یعنی در نزد مراجع و مراکز تنظیم اسناد رسمی مانند دفاتر اسناد رسمی) تنظیم نشده باشد.

(۲) مشخصات طرفین قرارداد:

این موافقتنامه با استناد ماده ۱۰ و ۱۹۰ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به همراه سایر اسناد و

مدارک موضوع ماده ۲ (مشخصات طرفین)، که مجموعه ای غیرقابل تفکیک است و از این پس "قرارداد"

نامیده می شود، در تاریخ در شهر تکمیل میگردد.

• طرف اول:

وزارتخانه/ سازمان/ اداره کل/ شرکت/ بنیاد و یا: به
نماینده: به سمت: و
آدرس: که از
این پس کارفرما و طرف اول نامیده می شود.

صفحه | ۳

• طرف دوم:

مشاور و مجری طرح بیمه مکمل سلامت روان ایران (مهر) به نمایندگی فرد حقیقی: احمد اخوان عطار با شماره ملی ۳۸۷۴۵۲۳۲۷۶ و شماره شناسنامه ۱۷۰ صادره از همدان، به نظارت حقوقی کانون آگهی و تبلیغات اندیشه سبز با مجوز رسمی از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و شناسه مجوز ۳۰/۱۳۵۷۱/۵۵۶ با مدیر مسئولی و صاحب امتیازی مصطفی اخوان عطار به آدرس: تهران، میدان رسالت، خیابان شهید آیت، نبش خیابان فاطمی، پلاک ۶۶۶ طبقه اول واحد یک، تلفن ۷۷۰۳۲۴۷۰ - ۰۹۱۲۴۰۳۳۶۲۰، که از این پس مشاور و طرف دوم نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، ارائه خدمات منعقد می گردد.

(۳) موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد، عبارت است از " معرفی افراد حقیقی معرفی شده از سوی طرف اول (پرسنل و کارمندان) به مشاوران، روانشناسان، درمانگران حوزه سلامت روان (بازی درمانگران، کاردرمانگران، گفتار درمانگران و کلینیکهای تخصصی درمانهای حوزه سلامت روان در جهت دریافت خدمات با تخفیف های مندرج در قرارداد و نیز تحویل نفر به نفر دفترچه های بیمه مکمل سلامت روان در جهت تسریع ارائه

خدمات و معرفی های فی مابین. " که شرح آن در پیوست ۱، تعیین شده است.

۳) محل اجرای قرارداد:

صفحه | ۴

محل اجراء در سراسر کشور ایران می باشد. طرف دوم با عقد قرارداد های دیگری فی مابین خود و روانشناسان، کلینیک ها و درمانگران حوزه سلامت روان شرایط گستردگی طرح مذکور را فراهم می نماید.

۴) اسناد و مدارک:

۴-۱- موافقتنامه حاضر:

این قرارداد پس از تایید نهایی و امضاء طرفین یک سند لازم الاجرا برای طرفین میباشد.

۴-۲- شرایط عمومی پیمان:

در این پیمان زمان پرداخت مبلغ حق عضویت اعضای تحت پوشش طرف اول مشخص گردیده و بعد از واریز وجه به حساب مورد نظر (شماره حساب طرف دوم مندرج در قرارداد). تعهدات طرف دوم آغاز گردیده و طبق زمان بندی مندرج در این قرارداد طرفین موظف به اجرای تعهدات خود می باشند. در غیر این صورت هر یک از طرفین می توانند مدارک لازم را جهت ارائه به مرجع قضایی ارسال نمایند و قرارداد نیز فسخ می باشد.

۴-۳- پیوستها:

کپی مدارک شناسایی طرفین قرارداد. (نمایندگان حقیقی مندرج در بند یک).

کپی یا نمونه دفترچه بیمه مکمل سلامت روان ایران.

کپی یا نمونه کارت شناسایی سرپرست خانوار در جهت تایید صلاحیت استفاده از طرح مذکور.

کپی صورتجلسات هماهنگی و مذاکرات قبلی در جهت عقد قرارداد.

صفحه | ۵

کپی کارت تردد نماینده طرف دوم در جهت پیگیری و رفت و آمدهای وابسته.

۴-۳-۱- شرح موضوع قرارداد:

این قرارداد در جهت فرهنگ سازی و رسیدن به اهداف متعالی رهبر فرزانه انقلاب اسلامی حضرت آیت الله العظمی خامنه ای (مدظله العالی) برای رسیدن به فرهنگ بالای استفاده از تخصص های مشاوران و روانشناسان، در راستای تحکیم خانواده و رفع مشکلات آنها نزد افراد لایق و با صلاحیت دینی و معنوی بنیانگذاری گردیده است.

همچنین با توجه به نامگذاری سال ۱۳۹۵ از سوی رهبر فرزانه، با شعار "اقتصاد مقاومتی، اقدام و عمل"، قرارداد جاری شرایط تخفیف و پایین آمدن هزینه های مشاوره و درمانهای غیر دارویی نزد متخصصان این رشته را فراهم می سازد و از طریق واگذاری دفترچه هایی در همین راستا با نام دفترچه "بیمه مکمل سلامت روان ایران (مهر)" شرایط بهره گیری از آن را فراهم می سازد.

۴-۳-۲- شرح خدمات:

بهره گیری از طریق وب سایت گروه سلامت روان جهت دسترسی به آدرس، شماره تلفن و نام کلینیک هایی که طرف قرارداد بیمه مکمل می باشند و نیز تعیین وقت برای افرادی که دارای دفترچه سلامت روان ایران (مهر) می باشند.

همچنین در تمام مراجعات طبق جدول نوع قرارداد (طلایی - نقره ای - عمومی) اعمال تخفیف صورت می پذیرد.

۳-۳-۴ - حق الزحمه و روش محاسبه و نحوه پرداخت آن:

در این قرارداد هر سازمان برای پرسنل خود یک بار لیست ارائه می نماید و بر اساس این لیست که پیوست قرارداد می باشد به ازاء هر نفر مبلغ (به عدد) ریال (به حروف) ریال که جمع مبلغ در صورتجلسه پیوست معین گردیده است می باشد.

همچنین مبلغ نهایی فوق فقط برای سرپرست خانوار، یک نفر می باشد. از این رو هزینه دفترچه اعضاء خانواده ایشان چه از طریق خود شخص و چه از طریق سازمان (طرف اول این قرارداد) پس از دریافت سری اول دفترچه ها به طرف دوم پرداخت میگردد و این دفترچه های افراد تحت تکفل به ازاء هر نفر مبلغ ریال می باشد.

توجه آنکه به جمع مبالغ هر لیست ۹٪ مالیات ارزش بر افزوده اضافه میگردد که پرداخت آن بر عهده سازمان و یا طرف اول می باشد.

مبلغ حق عضویت به قرار جمع پرداختی مشخص بدون در نظر گرفتن مالیات (لیست پیوست) در دو مرحله دریافت میگردد. مرحله اول در تاریخ: به قرار ۷۰٪ اصل مبلغ که ریال است و

۳۰٪ اصل مبلغ که ریال میباشد پس از تحویل دفترچه های پرسنل طرف اول (لیست پیوست) در همان روز و طبق مکاتبات قبلی تسویه میگردد.

ضمناً چک مربوط به مالیات بر ارزش افزوده این قرارداد در زمان تسویه حساب به صورت مجزا با درج (مالیات بر ارزش افزوده قرارداد شماره مورخ دریافت میگردد.

شماره حساب معرفی شده از سوی طرف دوم (مشاور) به قرار زیر می باشد:

شماره حساب: ۷۷۸۵۴۳۳۰ جاری همراه نزد بانک رفاه کارگران شعبه دکتر حسابی تهران (کد شعبه: ۱۲۵۸) و یا شماره شبا: IR51013010000000077854330 به نام صاحب حساب ها:
احمد اخوان عطار - ساینز مودت میباشد.

صفحه | ۷

۴-۳-۴- برنامه زمانبندی کلی:

در این قرارداد از تاریخ دریافت مبلغ حق عضویت مرحله اول (۷۰٪) مذکور طبق محاسبه لیست تعداد پرسنل پیوست) که به طور کامل مدارک ایشان (عکس و فتوکپی کارت ملی) تحویل طرف دوم گردیده باشد، در پی آن صورتجلسه ای با تاریخ تنظیم گردیده باشد، که مدت حداکثر یک ماه شمسی زمان برای چاپ و صحافی دفترچه ها صرف میگردد و در تاریخ تحویل دفترچه ها، واحد مربوطه (طرف اول) که اداره می باشد مسئول بررسی و توزیع آن بین پرسنل سازمان می باشد. همچنین بعد از دریافت دفترچه ها باید رسید تحویلی آن را برای طرف دوم مهر و امضاء نماید. در مرحله بعد لیست و مدارک خانواده پرسنل به همراه فیش واریزی حق چاپ دفترچه (طبق بند ۴-۳-۳) تحویل طرف دوم گردیده و ظرف مدت حداکثر یک ماه شمسی دفترچه های سری دوم را طرف اول از طرف دوم تحویل میگیرد.

۴-۳-۵- شرایط خصوصی:

در این قرارداد شرایط خصوصی در نظر گرفته نشده است. در صورت لزوم موارد در زیر درج شود.

.....

.....

.....

.....

۴-۳-۶- سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار:

عوامل کلیدی طرف اول:

صفحه | ۸

.....

.....

.....

.....

عوامل کلیدی طرف دوم:

.....

.....

.....

.....

۴-۴- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات در چهارچوب این موافقت نامه و بمنظور انجام آن

به مشاور ابلاغ شده یا فی مابین مبادله می گردد:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

۴-۵- مدارک و گزارشات مصوب ارائه شده از سوی مشاور:

صفحه | ۹

۵) مدت قرارداد:

مدت انجام خدمات قسمت ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفيذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی پیمان است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، برابر یک ماه کامل شمسی می باشد. مدت یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی، خواهد بود.

۶) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن:

۶-۱- برآورد مبالغ حق الزحمه کلیه مراحل مختلف انجام خدمات مورد نیاز کارفرما، مجموعاً مبلغ ریال به شرح زیر برآورد می گردد:

الف)

ب)

ج)

۶-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، براساس ضوابط و بخشنامه های مربوطه و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق الزحمه، در پیوست ۳ نهایی و صورتجلسه درج شده است. استناد به موارد بالا.

(۷) تعهدات مشاور:

۷-۱- مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه

صفحه | ۱۰

انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۷-۲- مشاور، در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش بینی شده در پیوست های ۱ و ۲ این قرارداد،

مسئول است.

۷-۳- تأیید خدمات و یا مدارک و گزارشهای مطالعات، محاسبات و یا طراحیهای مشاور از سوی

کارفرما، از مسئولیتهای مشاور در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی کاهد، و در هر حال،

مشاور مسئول و جوابگوی کاستیهایی است که به علت نقص کار او بعدها در کار مشاهده شود.

۷-۴- مسئولیت مشاور در قبال واگذاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث، اعم از حقیقی یا حقوقی،

که بر حسب ضرورت مورد تأیید کارفرما نیز قرار گرفته باشد، کماکان همان مسئولیتهای موضوع این

قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات رافع هیچ یک از تعهدات و

مسئولیتهای مشاور در برابر کارفرما نخواهد بود.

۷-۵- مشاور اقرار می نماید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد و

اعلام می دارد از مفاد آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه اطلاع کامل دارد و می داند در صورت

ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در آن، علاوه بر فسخ قرارداد و ضبط تضمین حسن انجام کار، به مدت

پنج سال از عقد هرگونه قرارداد با دستگاههای دولتی محروم گردیده و برابر مقررات به مراجع قضائی

معرفی خواهد گردید.

(۸) تعهدات کارفرما:

کارفرما تدابیر و مساعدت های لازم را برای تسهیل کار مشاور در مورد خدمات موضوع قرارداد، به ویژه

در موارد زیر، براساس درخواست مشاور، فراهم می کند:

۸-۱- در اختیار قرار دادن اطلاعات مربوط، طبق مندرجات شرایط خصوصی به صورت رایگان.

صفحه | ۱۱

۸-۲- مجوز ورود کارکنان مشاور به مناطق ممنوع، در رابطه با اجرای طرح تا پایان پروژه.

۸-۳- روادید ورود و مجوز خروج و پروانه اقامت و مجوز کار کارکنان خارجی مورد نیاز و همچنین اخذ گذرنامه و روادید برای کارشناسان ایرانی.

۸-۴- ارتباط و تشریک مساعی با وزارتخانه ها، سازمان ها و سایر مؤسسات ذی ربط.

۸-۵- ترتیب امور مربوط به تهیه لوازم و وسایلی که تهیه و توزیع آن در انحصار دولت باشد.

۸-۶- ترتیب امور مربوط به تهیه، ورود و ترخیص لوازم، وسایل، کتب، نشریات، نرم افزارها و اقلامی از این قبیل، که تهیه آن در داخل کشور مقدور نباشد.

۸-۷- تسهیلات ویژه ای که طبق پیوست ۵ قرارداد، باید توسط کارفرما در اختیار مشاور قرار گیرد.

تمام هزینه های اقدام های موضوع بندهای ۷-۳ تا ۷-۶، بر عهده مشاور است.

۹) نظارت :

۹-۱- کارفرما پس از مبادله قرارداد، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات، به مشاور معرفی می کند.

۹-۲- دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به مشاور ابلاغ می شود، در حکم ابلاغ کارفرماست، بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما، دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نماینده قبلی، معتبر است.

۹-۳- کارفرما می تواند تمام یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری خود را در رابطه با این قرارداد، به واحد

خدمات مدیریت طرح واگذار نماید. در این صورت، آن واحد با تعیین حدود اختیارات، به مشاور معرفی می شود و تصمیم گیری های وی در امور واگذار شده، در حکم تصمیم های کارفرماست.

۱۰) مالکیت اسناد تهیه شده توسط مشاور:

تمام مدارک و گزارش هایی که به موجب این قرارداد، توسط مشاور تهیه می شوند، از جمله نسخ اصلی، رایانه ای، همه متعلق به مشاور است. کارفرما، می تواند با اجازه کتبی مشاور یک نسخه قابل تکثیر از مدارک و گزارش های یاد شده را نزد خود نگاه دارد.

۱۱) فسخ قرارداد:

۱۱-۱- کارفرما می تواند در هر یک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به مشاور ابلاغ کند:

۱۱-۱-۱- اثبات شمول قانون منع مداخله دولت بر مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد.

۱۱-۱-۲- اثبات این مطلب که مشاور برای گرفتن کار یا اجرای آن، به کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده، یا آن ها یا واسطه های آنان را در منافع خود شریک کرده است.

۱۱-۱-۳- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه کارفرما.

۱۱-۱-۴- ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت.

۱۱-۲- کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به مشاور اخطار می کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکال ها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه به صورت قابل قبول درآورد. در صورت عدم اقدام از سوی مشاور برای رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما بررسی و تأیید شده و

پس از اخذ موافقت مقام یاد شده، به مشاور ابلاغ گردد.

۱۱-۲-۱- تأخیر غیر موجه در انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، بیش از سی (۳۰) درصد مدت هر

قسمت یا هر مرحله از اجرای کار.

صفحه | ۱۳

۱۱-۲-۲- رعایت نکردن استانداردهای فنی و شئون حرفه‌ای.

۱۱-۳- مشاور، با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند و بی درنگ کارفرما

را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می شود (حداقل دو هفته)، اصل

مدارک و گزارش های خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.

۱۱-۴- کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد، بی درنگ نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار به نفع خود

اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ حق الزحمه خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ، طبق شرایط

قرارداد اقدام خواهد کرد. بدیهی است کارفرما موضوع را بی درنگ به معاونت برنامه ریزی و نظارت

راهبردی رئیس جمهور به منظور اقدام لازم، اعلام می کند.

۱۲) خاتمه دادن به قرارداد:

۱۲-۱- کارفرما می تواند در هر زمان قرارداد را خاتمه دهد. البته این مورد قبل از اقدام به مراحل چاپ

می باشد.

۱۲-۲- در هر مرحله ای که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین

مهلت یک (۱) ماهه، به مشاور اعلام می کند.

۱۲-۳- مشاور، پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، بی درنگ باید کار را متوقف کند و تا پانزده (۱۵)

روز، گزارش وضعیت پیشرفت خدمات را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد، تهیه و تسلیم کند. این گزارش،

باید حاوی وضعیت و میزان پیشرفت هر بخش از خدمات قسمت یا مرحله و نیز بخش هایی که تکمیل

آنها به لحاظ حفظ منافع کار در مهلت یک ماهه یاد شده ضروری و امکانپذیر است، همراه با تعیین میزان حق الزحمه آنها باشد.

۱۲-۴- هرگاه کارفرما راساً یا براساس گزارش مشاور، تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل گردد. باید موضوع را به مشاور اعلام کند. در این صورت، مشاور موظف است خدمات یاد شده را در مهلت یک ماهه تکمیل کند.

۱۲-۵- در هر صورت، مشاور موظف است در پایان مهلت یک ماهه، نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک کار، تحویل اموال کارفرما و خارج ساختن اموال خود از کارگاه (در صورت وجود) و ارائه صورتحساب حق الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه های ناشی از پایان دادن قرارداد، مانند موافقتنامه ها، تعهدات مشاور در مقابل کارمندان خود یا مؤسسات دیگر، برچیدن دستگاه نظارت محلی، و نیز هزینه مراجعت کارکنان خارجی و خانواده آنها به کشورشان و هزینه حمل لوازم آنها به کشورشان، مشروط بر این که این هزینه ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و بابت آنها به مشاور پرداختی نشده باشد، اقدام نماید.

۱۲-۶- کارفرما متعهد است، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت صورتحساب و صورت هزینه های موضوع بند ۱۲-۵، نسبت به بررسی آن براساس شرایط قرارداد و میزان خدمت انجام شده، اقدام نماید و طبق ماده ۵، با مشاور تسویه حساب کند. سپرده یا مدارک حسن انجام کار مشاور در این حالت با توجه به ماده ۱۸ آزاد می شود.

۱۲-۷- هرگاه خاتمه دادن به قرارداد پس از انجام خدمات هر یک از مراحل قرارداد طرح شود، کارفرما قرارداد را بدون تشریفات خاصی پس از تسویه حساب با مشاور، بابت خدمات مرحله قبل، پایان می دهد.

۱۲-۸- مشاور، می تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر یک از موارد زیر، درخواست کند:

۱۲-۸-۱- عدم ابلاغ خدمات مرحله بعد، طی مهلت های مندرج در ماده ۵.

۱۲-۸-۲- در صورت تأخیر مازاد بر یک (۱) ماه در پرداخت حق الزحمه موضوع بند ۵-۲.

صفحه | ۱۵

۱۲-۸-۳- در صورت سپری شدن حداکثر مدت تعیین شده برای پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز، موضوع بند ۱۳-۲.

۱۲-۸-۴- در صورت عدم موافقت با تمدید مدت تعلیق بیش از دو (۲) ماه، موضوع بند ۱۳-۲، یا اعلام نظر نکردن کارفرما برای ادامه کار.

۱۲-۸-۵- در صورت انجام ندادن مفاد بند ۷ از سوی کارفرما، بیش از یک (۱) ماه از تاریخ موردنظر در برنامه زمانبندی کلی.

۱۲-۸-۶- در صورت عدم تبعیت کارفرما از آرای مرجع حل اختلاف.

۱۲-۹- در صورتی که کارفرما حداکثر تا یک ماه زمینه هایی را که منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوی مشاور شده است را رفع کند، مشاور از درخواست خود صرف نظر می کند و خدمات خود را ادامه می دهد، در غیر این صورت، پس از انقضای مهلت یک ماهه، قرارداد خاتمه یافته تلقی شده و سایر اقدام ها، طبق مفاد این ماده انجام می گردد.

۱۳) خسارت تأخیر در انجام قرارداد:

۱۳-۱- بابت تأخیر غیر مجاز مشاور، خسارتی معادل حاصلضرب نسبت مدت تأخیر غیرمجاز به مدت قسمت یا مرحله مربوط، در میزان حق الزحمه آن قسمت یا مرحله و حداکثر تا بیست (۲۰) درصد حق الزحمه مربوط، از مشاور بعنوان جریمه دریافت می شود.

۱۳-۲- بابت تأخیر مجاز مشاور، مبلغی معادل پنجاه (۵۰) درصد متوسط حق الزحمه ماهانه در مجموع ماه های اضافه شده طبق بخشنامه های مربوط، به حق الزحمه اضافه می شود. حداکثر مدت برای

پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز قرارداد برای مراحل مطالعاتی، نصف مدت قسمت یا مرحله مربوط و حداکثر یک ماه و برای مرحله چاپ و تحویل، تابع شرایط اجرای کار است.

پس از سپری شدن این مدت و عدم ابلاغ تعلیق از سوی کارفرما، مشاور می تواند طبق بند ۱۲-۹-۳، صفحه ۱۶ عمل کند.

تبصره: حق الزحمه مربوط به عوامل مقیم یا نظارت کارگاهی مشاور، در مدت تأخیر مجاز طبق دستورالعمل مربوط محاسبه و پرداخت می شود.

۱۴) نسخ قرارداد :

این قرارداد در ۱۴ بند و ۵۵ جزء و در ۳ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به مشاور ابلاغ و نسخه دیگر نزد کارفرما می ماند. همچنین نسخه سوم نزد حکم قرارداد می ماند و همه نسخ آن اعتبار یکسان دارد.

حکم این قرارداد مورد تایید طرفین می باشد و مشخصات وی به قرار زیر است:

نام و نام خانوادگی: شماره ملی:
آدرس:
تلفن ثابت: شماره همراه:

مهر و امضاء حکم قرارداد